

# ERCİYES MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ



## STRATEJİK PLAN

2024/2028

**T.C.  
MELİKGAZİKAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**



**2024-2028  
Stratejik Plan**

**DURUM ANALİZİ**

**KAYSERİ**



*“Bir millet, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak sonuçlar vermesi ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink, written in a cursive style.

## Kaymakam Sunuşu



Gelişimin, yenilenmenin ve değişimin en üst noktada yaşandığı 21. yüzyıl da özellikle teknolojik, ekonomik ve toplumsal alanlarda meydana gelen gelişmeler, sınırları aşarak tüm ülkeleri ve kurumları çok yönlü olarak etkilemektedir.

Bu yüzyılda insan gücünü doğru ve yerinde kullanabilmek önem arz etmektedir. Bu gelişmeler ışığında gerek kamu yönetiminde gerekse özel kurumlarda kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacı doğmaktadır. Bu kapsamda “Stratejik Yönetim” yaklaşımı ön plana çıkmaktadır. Stratejik planlama, bir kurumun var olan durumu ile gelecekte ortaya çıkması muhtemel gidişatını inceleme, hedeflerini belirleme, bu hedeflere ulaşmak için strateji geliştirme ve uygulama sonuçlarını ölçümleme sürecidir. Bu kapsamda hazırlanan stratejik planlar ortaya çıkabilecek sorunların önlenmesini, belirsizliklerin giderilmesini sağlayacaktır.

Kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri için eğitim kurumlarının Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği hizmet standartlarını gerçekleştirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Bu çerçevede Hazırlanan Stratejik Plan, ilçemizde çalışmaların etkin ve verimli bir şekilde yürütmesini ve belirlenen stratejik amaçlara ulaşmasını sağlayacak bir yol haritası niteliğindedir.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırlamış olduğu 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planının ilçemize hayırlı olmasını diliyorum, çalışmada emeği geçenleri tebrik ediyorum.

**Bülent KARACAN**  
**Melikgazi Kaymakamı**

## İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu



Kamu kurumlarının kamu hizmetlerini etkin ve verimli bir şekilde sunma yükümlülüklerini yerine getirmesi hem kurum hem de yönetilen toplum açısından önemlidir. Bu faaliyetlerin kamu yönetimi bağlamında başarıyla uygulanmasına yönelik etkili araçlardan biri stratejik planlardır. Stratejik plan kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır. Stratejik planlar, kamu yöneticilerinin faaliyetlerine uzun vadeli bakmalarına, iç ve dış koşulların kuruluş üzerindeki etkisini anlamalarına olanak tanır.

Kamu yöneticileri, çalıştıkları kurumların güçlü ve zayıf yönlerini tespit ederek, kurumsal faaliyetleri yürüterek, tutarlı bir strateji ve vizyon geliştirerek, gerekli eylemleri tasarlayarak, yenilikleri takip ederek işlevleri düzenlemek yükümlülüğündedir. Bu anlamda özenle hazırlanmış bir stratejik plan, ihtiyaç duyulduğunda yöneticilere yol gösterici olur. Stratejik plan kamu kurumlarının başarısına önemli katkı sağlamaktadır. Bu bağlamda stratejik plan geleceğe yönelik düşünmeyi kolaylaştırır, yönetilen topluluğun mevcut ihtiyaçlarını ortaya çıkarır, uygun kalkınma stratejilerini belirler ve çevresel değişimlerin tahmin edilmesine olanak tanır.

Stratejik plan; kurumsal yapıyı tanımlamayı, önceliklere odaklanmayı ve eylemleri doğru araçlarla yönetmeyi ve koordine etmeyi içerir. Stratejik plan, kuruluşun mevcut durumu ile ulaşmak istediği durum arasındaki yolu tarif eden süreçtir. Stratejik planlar size ana hedeflerinizin ne olduğunu ve bu hedeflere ulaşmak için nasıl organize olacağınızı anlatır.

Büyük bir özveri ve titizlikle hazırlanan stratejik planımızın, ilçemiz eğitim ortamına kalite, başarı ve hayırlar getirmesini temenni ediyorum.

Hacı KAYA

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürü

## Okul Müdürü Sunuşu



Okulumuz Kayseri ilinde Turizm Otelcilik alanında eğitim veren lider eğitim kurumu olarak hizmet vermektedir. Mesleki teknik eğitimin Türkiye'nin geleceği olduğuna inanıyoruz. Genç nesillerimizin iş başında eğitim ve teorik eğitimlerini tamamlayarak istihdam edilmesi en büyük hedefimizdir. Kurumumuz 2019-2023 Stratejik plan dönemini tamamlayarak Bakanlığımızın hedefleri doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Planımızı hazırlarken bize yardımcı olan paydaşlarımızın görüş ve önerileri bizim için vizyonumuzu çizmekte en önemli araç olmuştur. Bu kapsamda, stratejik plan hazırlama ekibimizin okulumuzun mevcut durum analizinden yararlanarak eğitime erişim, kapasite ve kalite olmak üzere 3 amaç belirlemiştir. Belirlenen amaçlar doğrultusunda vizyonumuza ulaşmak istiyoruz. Stratejik Plan hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder planın okulumuz Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine hayırlı olmasını dilerim.

**Veyis DOĞAN**  
**Okul Müdürü**

## İçindekiler

Kaymakam Sunuşu.....	III
İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu.....	IV
Okul Müdürü Sunuşu.....	V
İçindekiler.....	VI
Tablolar .....	VII
Şekiller .....	IX
Giriş.....	1
1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci.....	1
A. Genelge ve Hazırlık Programı .....	4
B. Ekip ve Kurullar .....	5
C. Çalışma Takvimi .....	6
2. Durum Analizi .....	6
A. Kurumsal Tarihçe.....	6
B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	7
C. Mevzuat Analizi .....	8
D. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	9
E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	9
A. Paydaş Analizi .....	11
B. PESTLE Analizi .....	18
C. GZFT Analizi .....	21
D. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	23
3.Geleceğe bakış.....	23
Misyon, Vizyon ve Temel Değerler .....	24
Misyonumuz:.....	24
Temel Değerlerimiz: .....	25
Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari.....	27
4. Maliyetlendirme.....	48
5. İzleme ve Değerlendirme.....	52
İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi.....	54
Performans Göstergeleri.....	56

## Tablolar

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu .....	5
Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi.....	6
<b>Tablo 3: Çalışma Takvimi</b> .....	6
Tablo 4 :Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılımı.....	9
<b>Tablo 5:</b> Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Yapısı.....	18
<b>Tablo 6:</b> Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu.....	18
<b>Tablo 7:</b> FATİH Projesi Kapsamında Okulumuzda Bulunan Tablet, Akıllı tahta, Yazıcı.....	19
<b>Tablo 8:</b> Teknolojik Kaynaklar.....	19
<b>Tablo9:</b> Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu (2023-2024).....	20
Tablo 10 : Hedef Strateji Tabloları .....	28
Tablo 11 : Erciyes Mesleki Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Maliyetlendirme Tablosu...	49
Tablo 12 : Erciyes Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Bütçesi (2024-2028) (Ekonomik Sınıflandırma).....	49
<i>Tablo 13 : Erciyes Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu (2024-2028).....</i>	<i>50</i>
Tablo 14 : Sorumlu birim ve işbirliği yapacak kurullar.....	56
<b>Tablo 15:</b> Hedef ve Strateji Sorumlulukları.....	57
<i>Tablo 16: Performans Göstergesi Sorumlulukları.....</i>	<i>62</i>





## Şekiller

<b>Şekil 1:</b> Stratejik Plan Oluşum Şeması .....	2
<b>Şekil 2:</b> Erciyes MTAL Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli .....	3
<b>Şekil 3:</b> Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması.....	17
<i>Şekil 4: İzleme ve Değerleİzleme ve Değerlendirme Süreci.....</i>	<i>54</i>

## Giriş

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Okulumuz da ilk stratejik planını 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün ikinci stratejik planı olan Kayseri İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuatlar ve MEB 2024-2028 Stratejik Planlama Kılavuzu dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimleri ile ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitimde "Türkiye Yüzyılı Vizyonu" uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bunlara yönelik stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler planlanmıştır. Bu doğrultuda Millî Eğitim Bakanlığı tarafından belirlenen **yedi** amaç ile bu stratejik amaçlar altında beş yıllık hedefler ve bu hedefleri gerçekleştirecek eylemler ortaya çıkartılmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## 1. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" dikkate alınarak ele alınmıştır. Program aşağıdaki konuları içermektedir:

- Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığının duyurulması
- Strateji geliştirme üst kurul ve ekiplerinin oluşturulması
- Stratejik planlama ekiplerine eğitimler düzenlenmesi
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

Müdürlüğümüzün 2024-2028 stratejik planının hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir. Bu amaca ulaşabilmek için farklı fikirlerin plan metninde yer almasına ve değerlendirilmesine özen gösterilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan temel yapısı Müdürlüğümüz

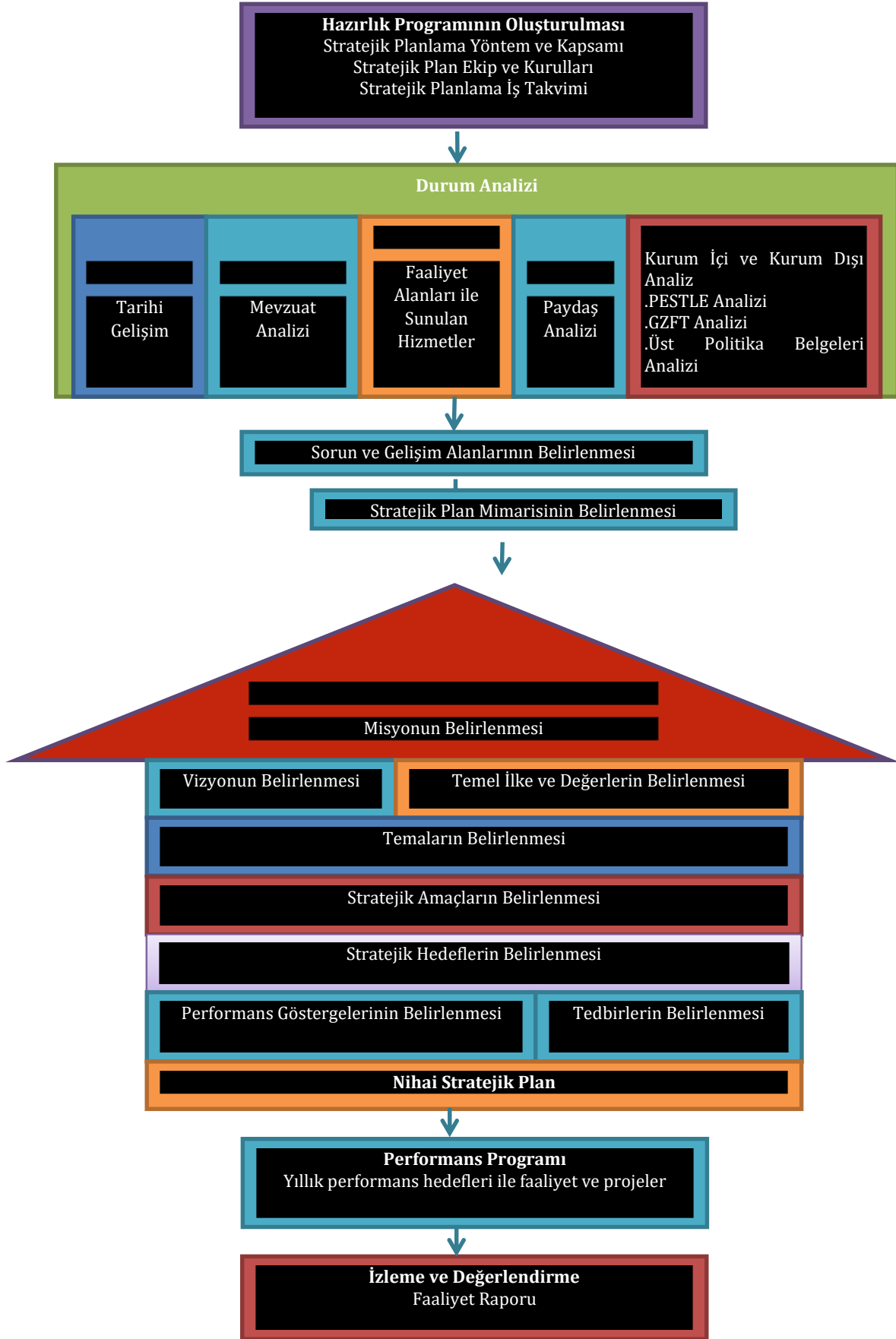
Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Müdürlük Vizyonu ulaşabilmek amacıyla eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



**Şekil 1:** Stratejik Plan Oluşum Şeması

2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarının başladığı 06/10/2022 tarihinde Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından onaylanan ve yayımlanan 2022/21 sayılı genelge ile müdürlüğümüz birimlerine duyurulmuştur. Birimlerin çalışmalara azami katılım ve desteklerinin, açıklama yazısı ve ekler doğrultusundaki dokümanlardan faydalanılarak yapılması sağlanmıştır.

Stratejik Planlama Ekibi ilk toplantısını 17/10/2022 tarihinde gerçekleştirmiş; misyon, vizyon, amaç ve hedeflerimizin müdürlüğümüz statüsüne uygun olması hususunda genel çerçeve belirlenmiştir. Ayrıca, Birim Stratejik Plan Hazırlık Ekiplerine stratejik plan hazırlık sürecine ilişkin bilgilendirme yapılmış, müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile dış etkenlere bağlı ortaya çıkan fırsatlar ve tehditler konusunda eğitim verilmiştir. Diğer taraftan, paydaş analizleri kapsamında, iç paydaşların görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/gooEBL>, dış paydaş görüşlerini alabilmek için <http://meb.ai/UH6sNAk> üzerinden paydaş anketlerinin online olarak cevaplandırılmasına imkan verebilen bir platform oluşturulmuştur. Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuatın sınırlarının çizilmesi, bu yasal yükümlülöklere ilişkin tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi çalışması, müdürlüğümüzün birimlerinden alınan bilgi ve öneriler çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.



**Şekil 2:**Erciyes MTAL Müdürlüğü Stratejik Planlama Modeli

## A. Genelge ve Hazırlık Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 3. Maddesi ve 9. Maddesi Kamu Kurumlarının 5 yıllık Stratejik Plan yapmalarını zorunlu hale getirmiştir. "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" hükmü çerçevesinde ve "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Rehberi" taslağı ile belirlenmiş olan şablona göre katılımcı bir anlayışla hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 3797 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve Millî Eğitim Bakanlığı tarafından 2022 yılında yayınlanan 2022/21 nolu genelgesi kapsamında okulumuzun stratejik plan hazırlıklarının yapılması istenmiştir. Genelge kapsamında okulumuzun Stratejik Plan Hazırlama Üst Kurulu ve hazırlama ekibinin oluşturulması talep edilmiştir. Daha sonra Bakanlığımız SGB tarafından 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu yayınlanarak yapılacak olan çalışmaların şekil ve muhteviyatı belirlenmiştir. Kapsam olarak "Mevcut Durum Analizinin" yapılması ve bu çalışmaların hangi araçlarla tespit edileceğinin belirlenmesi, gelişim alanlarının belirlenmesi sonucunda oluşan Vizyon ifadesine ulaşmak için yapılması gereken hedeflerin neler olduğunun tespiti istenmiştir.

Millî Eğitim Bakanlığının yayınladığı 06Ekim 2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelge ile 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, tüm İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerine duyurulmuştur. Ardından MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı yayımlanmıştır. Buna göre Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü, 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını ivedilikle başlatmıştır.

Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak ilçe stratejik plan çalışmaları takvimi oluşturulmuştur. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen "Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış" bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere kurumumuzda Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur.19/01/2023 tarihinde kurumumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir. (Müdürlüğümüzde strateji geliştirme kurulu ekip başkanı Cihan DEMİR 31/07/2023 ile 04/08/2023 tarihleri arasında Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü ARGE Birimi tarafından Stratejik Yönetim ve Planlama Kursuna katılım sağlanmıştır.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi bir dizi toplantılar gerçekleştirilerek "Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi" gerçekleştirilmiştir. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Kayseri İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün paydaş anketi örneklenerek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel, yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda "kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok

seçenekli, yönlendirici” türde 20 sorudan oluşan “Kurumumuzun Stratejik Planı iç ve 21 sorudan oluşan dış Paydaş Anketi” düzenlenmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarını müteakiben “Kurum İçi Analiz, PESTLE Analizi, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmıştır. Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesinde “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi, Faaliyet ve Ürünler, Paydaş Analizi, Kurum İçi Analiz, PESTLE ve GZFT Analizi” birlikte değerlendirilmiştir. İhtiyaçların belirlenmesi ile birlikte Stratejik Plan hazırlanmasının en önemli aşamalarından biri olan “Durum Analizi” çalışmaları tamamlanmıştır. “Durum Analizi” çalışmasından elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümünün hazırlanmasına geçilmiş, bu bölümde “Misyonumuz, Vizyonumuz ve Temel Değerlerimiz” dışında Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## B. Ekip ve Kurullar

Stratejik planlama sürecinin yönetimi kademeli bir organizasyon ile gerçekleştirilmiştir. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Kalkınma Bakanlığı tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Rehberi Taslağı” nın dördüncü sürümü dikkate alınarak Ekim 2022 tarihinde başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarını yönlendirmek ve yönetsel öncelikleri Stratejik Planlama Ekibine aktarmak üzere Yönlendirme Kurulu oluşturulmuştur.

Kurumumuz Stratejik Planlama Ekibinin oluşturulmasında tüm paydaşların süreçte temsil edilmesine özen gösterilmiştir. Okul Müdürü Veyis DOĞAN başkanlığında yürütülen çalışmalarda, okulumuz düzeyinde plan analizleri yapılmış, paydaş görüşlerinin plana yansımaları sağlanmış ve kurulun bilgilendirilmesi ile yönetsel karar alma süreçleri kolaylaştırılmıştır. Müdürlüğümüzce yürütülen çalışmaların konsolidasyonu ve yürütülen analiz çalışmaları sonucunda planın yazılması sorumluluğu Stratejik Planlama Ekibine verilmiştir.

19 Ocak 2023 tarihinde Strateji Geliştirme Kurulu ile Stratejik Planlama Ekibi listesi oluşturulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planlama üst kurulu ile ilgili bilgiler Tablo 1’de, stratejik planlama ekibi ile ilgili bilgiler ise Tablo 2’de yer almaktadır.

Tablo 1: Stratejik Planlama Üst Kurulu

Adı Soyadı	Unvanı
Veyis DOĞAN	Okul Müdürü
Orhan MURAT	Okul Müdür Başyardımcısı
Nurhan GÜNER	Öğretmen
Güler BUDAK	Oku/Aile Birliği Başkanı

Tablo 2: Stratejik Planlama Ekibi

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Cihan DEMİR	Müdür Yardımcısı	Başkan
Gülay ÖZBEBİT	Öğretmen	Koordinatör
Suha Sinan SÜMENGİN	Öğretmen	Üye
Hakan SOYSAL	Öğretmen	Üye
Mustafa KESMEKAYA	Öğretmen	Üye
Mine DEMİREL ERYILMAZ	Öğretmen	Üye
Hacı Ali KÖŞKER	Veli	Üye

### C. Çalışma Takvimi

Stratejik plan çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için stratejik plan hazırlık sürecindeki aşamalar ihtiyaçlara göre detaylandırılmış ve gerçekleştirilecek faaliyetlerin iş takvimini gösteren zaman çizelgesi hazırlanmıştır.

Stratejik planlama çalışmaları Tablo 3’de belirtilen takvime uygun yürütülmüştür.

Tablo 3: Çalışma Takvimi

S.No	Yürütülen Çalışma	Tarih
1	Bilgilendirmelerin Yapılması	Ocak 2023
2	Ekiplerin kurulması	Şubat 2023
3	Durum Analizi	Haziran 2023
4	Geleceğe bakış	Haziran 2023
5	Taslağın İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Gönderilmesi	Kasım 2023
6	Taslakta Düzeltmelerin Yapılması	Aralık 2023
7	Onay ve Yayım	Ocak 2024

## 2. Durum Analizi

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1990-1991 eğitim ve öğretim yılında Kocasinan Atatürk Ticaret Meslek Lisesi binasında eğitim ve öğretime başlamıştır. 23 Mart 2001 tarihine kadar bu okulun binasında



eğitim ve ğretimi devam etmiş ve 23 Mart 2001 tarihinde kendi binasına taşınmıştır. 23 Ekim 2014 tarihinde Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi adını almıştır. Halen kendi binasında eğitim- öğretimini sürdürmektedir.

Okulumuz da Konaklama-Seyahat Hizmetleri ve Yiyecek-İçecek Hizmetleri alanlarında eğitim ğretim yapılmaktadır. Okulumuzda 20 sınıf, 3 Mutfak, 2 Servis ve 1 Kat atolyesi olmak üzere toplam 6 atolyemiz öğrencilere hizmet vermektedir. 1 kütüphane, 1 bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Okulumuzun 36 ğrenci kapasiteli erkek ğrenci pansiyonu ve yemekhanesi bulunmaktadır. Açık ğretim lisesinde de yüzü yüze mesleki eğitim dersleri verilmektedir.

Okulumuzun uygulama oteli mevcuttur. 33 standart oda 3 sit oda kapasiteli, 180 kişilik restorantı ve 300 kişilik konferans salonu ile okulumuza ve kamuya ve halkımıza hizmet vermektedir.

Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi turizm sektörüne yabancı dil bilen (Rusça, Almanca, İngilizce), nitelikli ara ve alanında yükseköğretime eleman yetiştiren bir kurumdur. Öğrencilerimiz derslerde öğrendikleri konuları staj yaptıkları kurumlarda ve okulumuz bünyesinde bulunan Uygulama Otelimizde pratiğe geçirme imkanına sahiptirler.

Uygulama Otelimiz konaklama, yemek (200 kişilik restoran), toplantı salonu (300 kişilik) ile her türlü organizasyona hizmet vermektedir.

## **B. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

Uygulanmakta olan stratejik planda aşağıda sıralanan hedeflere ulaşılmıştır;

- ğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılmıştır.
- Sosyal ve sportif faaliyetlere katılım artmıştır.
- Kariyer günleri, staj ve iş yeri uygulamaları ile mezun öğrencilerin istihdam edilme oranları artmıştır.
- Kurumsal iletişim, kurumsal yönetim, donanım, temizlik, hijyen, iş güvenliği gibi konularda verilen eğitimler artmıştır.

Küreselleşme ile birlikte eğitim ve iş hayatı için hareketlilik ön plana çıkan konuların başında gelmektedir. Bu bağlamda eğitim ve ğretim sisteminin talep eden bireylerin hareketliliğini destekleyecek şekilde planlanması gerekmektedir. Hareketliliği destekleyen en önemli unsurların başında ise bireylerin yabancı dil becerisine sahip olması gelmektedir. Bu doğrultuda AB lkeleri başta olmak üzere bütün dünyada bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesi konusu bir zorunluluk olarak kabul edilmektedir. Bu kapsamda yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası ğrenci/ğretmen hareketliliğini artırmak hedeflenmektedir. Müdürlüğümüz bu hedef doğrultusunda Erasmus+ programlarında yıllara göre artan proje sayılarıyla Türkiye ortalamasının üzerinde yer almaktadır (Tablo 4 ve Tablo 5).

**Tablo 4: Erasmus + Programı Yıllara Göre Dağılımı**

Yıllar	AB KA1 Projeleri	Proje Tarihi	Hibe Tutarı
2019	Uluslararası Mutfaklarda Kariyer Gelişim Amaçlı Eğitim ve Staj	01.09.2019 31.08.2022	53.048 €
2020	Turizm Sektörü Hizmetleri Yeterlilikleri İçin İstihdam Odaklı Uzun Dönem İş Başı Stajı	31.12.2020 30.12.2020	104.150 €

### C. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi aşamasında, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılmaması öngörülen stratejik amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümleri de incelenmiştir.

Buna göre Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği hükmünce, millî eğitim müdürlüklerinin görevleri şunlardır:

- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü, ilçelerde doğrudan İlçe Millî Eğitim Müdürüne bağlı birimler/bürolar ile şube müdürü kadro sayısına göre birleştirilerek veya ayrılarak teşkilatlandırılan şube müdürlükleri eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.
- İlçe milli eğitim müdürleri ihtiyaç duymaları halinde kendilerine yardımcı olmak üzere özel büro oluşturabilir.
- Millî eğitim müdürleri, Bakanlığın eğitim politikaları ve stratejik planlarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda yönetmek, yönlendirmek, denetlemek ve koordine ederek etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ile görevli ve sorumludurlar. Millî eğitim müdürleri, bu görevlerini il ve ilçe yöneticileri arasında yapacakları iş bölümü çerçevesinde yürütür.
- İlçe millî eğitim şube müdürü, sorumluluğuna verilen hizmetleri yürütmek millî eğitim müdürlüğü adına toplantılara katılmak, doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar hariç, birimlerle/bürolarla ilgili yazışmaları ve belgeleri millî eğitim müdürü adına imzalamak, ilçe millî eğitim müdürlüğüne vekâlet etmek ve millî eğitim müdürü tarafından verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludurlar.

İlçe Millî eğitim müdürlükleri;

a) Temel Eğitim,

b) Ortaöğretim,

c) Mesleki ve Teknik Eğitim,

ç) Din Öğretimi,

d) Özel Eğitim ve Rehberlik,

e) Hayat Boyu Öğrenme,

- f)Özel Öğretim Kurumları,
- g)Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri,
- ğ) Ölçme, Değerlendirme ve Sınav,
- h)Yükseköğretim ve Yurt Dışı Eğitim,
- ı)Strateji Geliştirme,
- i)İnsan Kaynakları Yönetimi,
- j)Destek,
- k)İnşaat ve Emlak

Hizmetleri ile doğrudan millî eğitim müdürüne bağlı birimler/bürolar eliyle millî eğitim hizmetlerini yürütür.

#### D. Üst Politika Belgeleri Analizi

Cumhurbaşkanlığının Türkiye Yüzyılı ve Millî Eğitim Bakanlığının Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri, temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir (Tablo 6).

**Tablo 6:** Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Orta Vadeli Programlar	TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
Orta Vadeli Mali Planlar	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
Cumhurbaşkanlığı Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Türkiye Yüzyılı Vizyonu	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
MEB 2019-2023 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	

#### E. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması</li> <li>2. Yabancı öğrencilerin eğitim ve öğretimine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi</li> <li>3. Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi</li> <li>4. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması</li> <li>5. Elektronik ders içeriklerinin geliştirilmesi</li> </ol>

	<p>6. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi</p> <p>7. Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>8. Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>9. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi</p> <p>10. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>11. Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi</p>
<b>Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler</b>	<p>1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi</p> <p>2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması</p> <p>3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması</p> <p>4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması</p>
<b>Faaliyet Alanı</b>	Ürün ve Hizmetler
<b>Ölçme ve Değerlendirme</b>	<p>1. Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini birimlerle işbirliği içerisinde yürütülmesinin sağlanması</p> <p>2. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğinin sağlanması</p> <p>3. Bilişime ilişkin Bakanlık ve diğer birim projelerine ilişkin iş ve işlemlerinin yürütülmesi</p> <p>4. Eğitim bilişim ağının kullanımının yaygınlaştırılmasının sağlanması</p>
<b>Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller</b>	<p>1. Proje ve protokollerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi</p> <p>2. Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi</p> <p>3. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi</p> <p>4. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması</p>
<b>Faaliyet Alanı</b>	Ürün ve Hizmetler

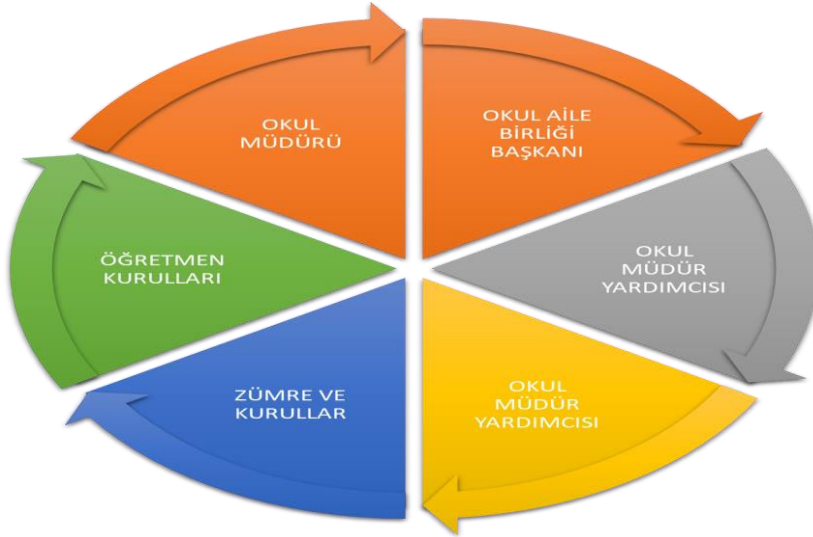
## Yönetim ve Denetim Hizmetleri

1. İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlaması
2. Öğretim programlarının uygulamalarını izlemek ve rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
3. Eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetlerinin denetim ve değerlendirme çalışmalarının yapılması

### A. Paydaş Analizi

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	22.4	35.8	18.2	6.1	17.6
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	18.8	29.7	20.6	10.3	20.6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	14.6	30.9	17	10.3	27.3
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	6.7	17	22.4	8.5	45.5
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	19.4	37	16.4	6.7	20.6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	4.2	18.2	17.6	12.7	47.3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	11.5	27.9	18.2	11.5	30.9
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	12.7	27.3	15.8	14.5	29.7
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	12.1	20	10.3	13.3	44.2
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	27.3	37	12.1	9.1	14.5
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	13.3	33.3	18.2	9.7	25.5
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	7.3	24.8	24.2	15.2	28.5
13	<b>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</b>	<b>11.5</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>10.3</b>	<b>35.2</b>

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ (%)				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	46.9	30.6	12.2	10.2	-
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	40.8	34.7	14.3	10.2	-

3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	34.7	34.7	14.3	16.3	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	34.7	38.8	10.2	14.3	2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	38.8	30.6	14.3	14.3	2
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	44.9	30.6	12.2	12.2	-
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	34.7	30.6	22.4	12.2	-
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	42.9	22.4	8.2	26.5	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	38.8	30.6	16.3	14.3	-
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	38.8	28.6	16.3	16.3	-
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	36.7	36.7	14.3	10.2	2
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	46.9	18.4	22.4	10.2	2
13	<b>Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.</b>	<b>42.9</b>	<b>20.4</b>	<b>22.4</b>	<b>12.2</b>	<b>2</b>

## Veli Anketi Sonuçları:

S i r a N o	MADDELER	KATILMA DERECESESİ (%)				
		Ke sin lik le Ka tılı yo ru m	Ka tılı yo ru m	K a r a r s ı z ı m	Kı sm en Ka tılı yo ru m	K a tılı m ı yo r u m
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	12.5	46.9	15.6	3.1	21.9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	12.5	53.1	12.5	3.1	18.8
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	12.5	34.4	15.6		37.5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	3.1	21.9	25	18.8	31.3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	18.8	18.8	18.8	18.8	25
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	25	34.4	15.6	9.4	15.6
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3.1	40.6	15.6	6.3	34.4

8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	18.8	40.6	9.4	12.5	18.8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	34.4	31.3	18.8	-	15.6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	18.8	25	18.8	9.4	28.1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	18.8	37.5	21.9	9.4	12.5
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	15.6	37.5	15.6	15.6	15.6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	18.8	28.1	21.9	15.6	15.6

2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

- 1- Halk Eğitim Merkezleri ile iş birliği artırma
- 2- Mesleki ve teknik eğitimde istihdamı artırma
- 3- Okul binası, bahçe, spor salonu vb. imkânlarının çoğaltılması
- 4- Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek
- 5- Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurumumuz erişilirdir
- 2- Kurumumuz çözüm odaklıdır.
- 3- Kurumumuz insan haklarına önem verir.
- 4- Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.
- 5- Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.
- 6- Kurumumuz etik değerlere sahiptir.
- 7- Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.
- 8- Kurumumuz güvenlidir.
- 9- Kurumumuz yenilikçidir.
- 10- Kurumumuz şeffaftır.
- 11- Kurumumuz adildir.
- 12- Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.



## Teşkilat Yapısı

Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 14/09/2011 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.

27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.



**Şekil 3:** Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Teşkilat Şeması

## İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Okul Müdürlüğü teşkilatı personel dağılımları ve bilgileri aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

**Tablo 5: Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Personel Yapısı**

PERSONEL DURUMU				
GÖREV ÜNVANI	TOPLAM	ASİL	VEKİL	BOŞ
OKUL /KURUM YÖNETİCİSİ	OLMASI GEREKEN NORM	MEVCUT		İHTİYAÇ
		ASİL	VEKİL	
MÜDÜR	1		1	0
MÜDÜR BAŞ YRD.	1		1	0
MÜDÜR YARDIMCISI	5		4	1
EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT		İHTİYAÇ
		ASİL	VEKİL	
ÖĞRETMEN	39		28	11

**Tablo 6: Genel İdare, Teknik, Sağlık Ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki Personel Durumu**

EĞİTİM ÖĞRETİM DIŞI PERSONEL DURUMU			
PERSONEL GÖREV VE ÜNVANI	OLMASI GEREKLİ NORM	MEVCUT DURUM	İHTİYAÇ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	1	1	0
TEKNİK HİZMETLER SINIFI	1	1	0
YARDIMCI HİZMETLER SINIFI	5	4	1
TOPLAM	7	6	1

## Teknolojik Kaynaklar

Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir.

Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, Okulumuzda MEBBİS üzerinden “MEİS, e-Kurs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, Özel Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.

**Tablo 7:** FATİH Projesi Kapsamında Okulumuzda Bulunan Tablet, Akıllı tahta, Yazıcı

Tablet Bilgisayar Sayısı	Akıllı Tahta Sayısı	Çok Amaçlı Yazıcı Sayısı
28	26	1

**Tablo 8:** Teknolojik Kaynaklar

SIRA NO	ÜRÜN ADI	MİKTARI
1	Bilgisayar ve Sunucular	45
2	Bilgisayar ve Çevre Birimleri	-
3	Tekstir ve Çoğaltma Makinaları	-
4	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	2
5	Haberleşme Cihazları	-
6	Aydınlatma Cihazları	-

## Fiziki Kaynak Analizi

Fiziki kaynak analiziyle, özellikle idarenin bina, arazi ve altyapısı ile sahip olduğu taşıtların özellikleri ve sayıları belirlenir. Söz konusu analiz, idarenin sahip olduğu fiziki varlıklara ilişkin nicel verilerin tespit edilmesiyle sınırlandırılmaz, idarenin faaliyetlerini yerine getirebilmesi için gereksinim duyduğu fiziki kaynakların sahip olması gereken nitelikleri de incelenir. Bu çerçevede, faaliyetlerin yürütülmesinde kullanılacak kaynakların gerektirdiği niteliklerin sağlıklı bir şekilde belirlenebilmesi için iş analizi ve süreç analizi çalışmalarının yapılması, fiziki kaynak analizinin etkinliğini artırır.

## Mali Kaynaklar

Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

Eğitim ve öğretimin başlıca finans kaynaklarını merkezî yönetim bütçesinden ayrılan pay, il özel idareleri bütçesinden ayrılan kaynaklar, ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlardan sağlanan hibe, kredi ve burslar, gerçek ve tüzel kişilerin bağışları ve okul-aile birlikleri gelirleri oluşturmaktadır.

**Tablo9:**Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu (2023-2024)

BÜTÇE KAYNAKLARI	2022	2023
Genel Bütçe	454.000,00 TL	1.454.000,00 TL
Özel Bütçe	-	-
Yerel Yönetimler(YİKOB)	-	-
Sosyal Güvenlik Kurumları	-	-
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)	-	-
Döner Sermaye	-	-
Vakıf ve Dernekler	-	-
Dış Kaynak	-	-
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği	50.000,00 TL	50.000,00 TL
TOPLAM	504.000,00 TL	1.504.000,00 TL

## B. PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Etkenler	Tespitler (Etkenler/Sorunlar)	İdareye Etkisi		Ne Yapılmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik Faktörler	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması	Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması		Üst politika belgeleriyle uyumlu eğitim politikaları oluşturulmasına devam edilmesi, uzun vadeli eğitim politikaları oluşturulması, müdürlüğümüz olarak bu politikaların çıktılarını göre hareket edilmesi.
	Yöneticilerin ve toplumun eğitime olan ilgisi	Eğitime olan ilginin artması ve eğitim ile ilgili dernek ve kuruluşların eğitime olumlu bakış açısına sahip olması		Sahiplenme duygusunun yüksek olduğu tüm eğitim paydaşlarının katkılarının alınmasına devam edilmesi

	Ulusal/Uluslar arası politik istikrarsızlıklar nedeniyle göç olgusunun eğitime etkisi		İlde mevcut olan öğrencilerin nitelikli eğitim alma fırsatını tehdit etmesi	Zorunlu göçmen öğrencilerin bizzat izlenmesi ve eğitimin niteliğine yönelik iyileştirici tedbirlerin alınması
<b>Ekonomik Faktörler</b>	İlimizde turizm bölgelerinin bulunması	İlimizde bulunan Mesleki Eğitim okullarında öğrenim gören öğrencilerin staj olanaklarının olması		Turizm bölgesi ve işletmeler ile işbirliklerine devam edilmesi
	AB Projeleri ve diğer fonlardan sağlanan imkânlar.	Öğretmen ve öğrencilerimizin mesleki gelişimlerine katkı sağlayan yurt dışı eğitim fırsatlarının olması Proje hazırlama konusunda deneyimli ve nitelikli öğretmenlerin olması		Okulumuzda görev yapan yönetici/öğretmenlerin AB projeleri ve diğer projeleri hazırlama konusunda eğitimlere tabi tutulmaya devam edilmesi
	Cumhurbaşkanlığınca alınan tasarruf tedbirlerinin etkisi	Kamu kaynaklarının etkin, verimli ve yerinde kullanılmasına yönelik itici bir güç olması	İhtiyaçların karşılanmasında arzulanan seviyeye ulaşılamaması	Fayda-maliyet analizi yapılarak kaynakların önceliklendirilmesi Alternatif bütçe dışı kaynaklar arayışlarına gidilmesi (Örneğin; projeler için) Katma değere dönüşebilecek ürünlere yönelik mesleki eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi
<b>Sosyokültürel</b>	Sosyo-Kültürel durumun aile yapısına etkisi	Gelenek ve görenek bakımından zengin bir tarihi geçmişe sahip olması	Merkez İlçeler ve kırsal yerleşim yeri arasındaki kültürel farklılıklar Parçalanmış aileler	Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı
	İlimizde iç ve dış göç alan bölgelerde bölgenin kültürel yapısının çocukların okula devamına etkisi		Çocukların okula devamsızlığı konusunda velilerin tutumu	Ailelerin bu hususta bilgilendirilmesi Okula devamlılığın veliler ve öğrenciler için daha cazip hâle getirilmesi
	Kitlesel göç hareketleri ile gelen nüfusun topluma uyumunu sağlamada ortaya çıkan sorunlar	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumu için oluşturulan politika ve programlar	Göç ile gelen örgün eğitim çağındaki nüfusun dil problemi, yetişkinlerin topluma uyumu ve mesleki yeterliliklerinin eksikliği	İlimizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânlarının artırılması.
<b>Teknolojik</b>	Dünya ve ülkemizdeki teknolojik gelişmeler ve	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, dijitalleşme ve	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak	Eğitim ve öğretimde teknolojinin etkin kullanımının artırılması; dijital içerik ve

	teknolojiye yapılan yatırımlar	endüstri 4.0 gibi olayların getirdiği yenilikler Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması Okul ve kurumlarda teknolojik altyapısının Bakanlığımızca desteklenmesi	uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği Bilgi iletişim araçları ve İnternet'in bilinçsiz kullanımına karşın yeterli önlemler alınmaması.	becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilmesi Öğretmen eğitiminin yapılması gibi konularda bakanlığımız ile eş güdümlü çalışılması.
	Uzaktan eğitim teknolojisinin gelişimi	Eğitim ve öğretim sunumunda fiziki mekândan bağımsız olabilmek Maliyet avantajının oluşması Dezavantajlı öğrencilere erişim imkânı Zaman tasarrufunun sağlanması	Öğrencilerin dijital bağımlılık halinde olma tehlikesi Öğretmenlerin teknolojik temelli eğitim araçlarının kullanımını için yeterince hazır olamaması Öğrencinin aktif öğrenme yerine pasif öğrenme durumunda kalması	Uzaktan eğitim merkezlerinin fiziki kaynaklarının güncellemesi Teknolojik gelişmelere yönelik Ar-Ge faaliyetlerinin desteklenmesi Uzaktan eğitime ilişkin teşviklerin sağlanması Karar vericilerin bilgilendirilmesi
	Mevzuatta Meydana gelen değişiklikler	İhtiyaca yönelik mevzuatların güncellenmesi	Uzun vadeli plan ve programların yapılamaması Kurum yönetici ve personellerinin mevzuat bilgilerini güncel tutmaması	Yapılacak plan ve programların mevzuat güncellemelerine açık olması Kurum yönetici ve personellere yönelik yaşanan mevzuat değişiklikleri ile ilgili eğitimlerin verilmesi
	Bürokratik iş ve işlemler	Yönetici ve personeli yasal olarak güvence altına alınması	Ani gelişen ve çözülmesi aciliyet gerektiren iş ve işlemlerin gecikmesi	Bürokratik iş ve işlemlerin sadeleştirilmesi
<b>Çevresel</b>	Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması, toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı	Çevre duyarlılığı olan kurumların Müdürlüğümüz ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması		Ekolojik dengeyi korumaya yönelik çalışmalara ve eğitimlere toplum, yerel yönetim, STK'ların vb. desteğinin alınarak devam edilmesi
	Depremlerin toplumun depreme karşı duyarlılığını artırması	Depremin olası etkilerinin azaltılması ve farkındalığın oluşturulması	İlimizin birinci deprem bölgesine yakın olması Deprem hakkında toplumda verilmesi gereken eğitim faaliyetlerinin dağınıklığı	Öğrenci ve velilere belli aralıkla bilgilendirme eğitimlerinin düzenlenmesi Depremle ilgili projelere ağırlık verilmesi

### 2.8.5.Yasal Faktörler

- Mevzuat hükümleri

### 2.8.6.Çevresel Faktörler

- Sürdürülebilir çevre politikalarının uygulanıyor olması,
- Toplumun ve yerel yönetimlerin farkındalığı
- Erciyes Dağı ile gelişen kış turizmi potansiyeli, Koramaz Vadisinin turizme açılması
- Dünyaca ünlü Kapadokya'da yer alması nedeniyle çok sayıda yerli ve yabancı turisti ağırlaması
- Elverişli coğrafyası ile yamaç paraşütünün yanı sıra, kayak, bisiklet gibi diğer sportif turizm çeşitlerine olanak sunması

## **C. GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **GÜÇLÜ YÖNLER**

- 1- Öğretmen – personel kadrosunun yeterli olması
- 2- İngilizce, Rusça ve Almanca dillerinde eğitim veriliyor olması
- 3- Uygulama atölyelerimizin donanımlı olması
- 4- Açık kapı politikası uygulamamız
- 5- Yüksek lisans ve doktoralı öğretmen sayısının fazla olması
- 6- Okul idare kadrosunun tam ve yeterli olması
- 7- Eğitim kadromuzun hizmet içi eğitime katılım oranının yüksek olması
- 8- Okul aile birliğinin güçlü olması
- 9- Okul disiplininin iyi olması
- 10- Okulumuzun temiz ve hijyenik olması
- 11- Okulum temiz belgesi sahibi olması
- 12- Akıllı tahta donanımlarının olması
- 13- Okulun şehir merkezinde olması
- 14- Fiziki yapı ve bahçesinin yeterli olması
- 15- Konferans salonu ve toplantı odalarının olması
- 16- Kesintisiz yoğunlaştırılmış işletme becerisi eğitiminin yapılması
- 17- Erkek öğrenci pansiyonunun olması
- 18- Yiyecek ve İçecek yarışmalarında ulusal başarılarının olması

- 19- Öğrencilerin %25'inin bir üst eğitim kurumunu kazanıyor olması
- 20- Son 3 yıldır AB projelerine yoğun katılımın olması
- 21- Yemekhane ve kantininin olması
- 22- 24 saat esasına dayanan güvenlik tedbirlerinin olması
- 23- Spor, sanat ve kültürel yarışmalarda elde edilen ulusal başarılarımızın olması
- 24- Atölyelerimizde sesli, kimyasal, ışıklı yangın önleme tertibatının bulunması
- 25- Organizasyon kapasitesinin yüksek olması
- 26- Okulumuzun döner sermaye gelirlerinin olması
- 27- Protokol kapsamında öğrencilere burs imkanları sağlanması
- 28- Okul – Sektör iletişiminin güçlü olması
- 29- Özel protokol uygulayan okul olmamız
- 30- Merkezi sınav ile öğrenci alınıyor olması
- 31- Yabancı dil ağırlıklı eğitim verilmesi

### ZAYIF YÖNLER

- 1- Öğretmenlerimizin uzun yıllar aynı kurumda çalışıyor olması
- 2- Bilgisayar atölyesinin yetersizliği
- 3- Kapalı spor salonunun olmaması
- 4- İş atölyelerinin yetersiz olması
- 5- Öğrencinin akademik seviyesinin düşük olması
- 6- Alan ve Branş bazında öğretmen eksikliğinin olması
- 7- Bina dış yalıtımının eksik olması
- 8- Okula gönderilen ödeneklerin yetersiz olması
- 9- Yangın merdiveninin olmaması
- 10- İSG eksikliklerinin olması
- 11- BEPLi öğrencilerin staj sorununun olması
- 12- Mesleki yabancı dil derslerinin olmaması
- 13- Meslek derslerinin içeriğinin sektöre uygun olmaması
- 14- Meslek dersleri sayısının azaltılması
- 15- Özel eğitim alt sınıflarının okulumuza uygun olmaması

### FIRSATLAR

- 1- Özel sektörle işbirliğinin güçlü olması
- 2- STKların okulumu hakkındaki olumlu bakışları
- 3- İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleriyle iyi ilişkilerin olması
- 4- Erciyes Dağı ve Kayak merkezinin olması
- 5- Kapadokya bölgesine yakın olmamız
- 6- Şehrimizde kafe ve restoranların fazla olması
- 7- Uygulama otelimizin olması
- 8- Şehrimize 4 üniversite olması



- 9- Staj sonrası işletmelerin memnuniyetlerini bildirmeleri
- 10- İşletmelerin stajyer öğrenci taleplerinin fazla olması
- 11- Ulaşım imkanlarımızın iyi olması
- 12- Uygulama otelimizin halka açık olması
- 13- Şehrimizde hayat boyu öğrenme talebinin yüksek olması

#### TEHDİTLER

- 1- 8. Sınıftaki öğrencilerin mesleki yönlendirilmelerinin tam yapılmaması
- 2- Merkezi yerleştirme sınav sistemi (LGS)
- 3- Okulumuzda paydaşlarımızın aşırı organizasyon ve faaliyet yapma isteği
- 4- Parçalanmış aile çocuğu oranının %50yi bulması
- 5- Sosyal medya kullanımının öğrenci üzerindeki olumsuz etkisi
- 6- Bilinçsiz teknoloji kullanımı
- 7- Velilerimizin gelir seviyelerinin düşük olması
- 8- Ödeneklerin zamanında ve yeteri miktarda aktarılmaması
- 9- Mesleki teknik eğitim konusunda velinin bilinçsiz olması
- 10- Mülakatsız öğrenci seçilmesi

#### D. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak mevcut durum analizimizin yapılması ile ortaya çıkan temel sorunlarımız ve gelişim alanlarımızın hangileri olduğu analizler sonucunda ortaya çıkarılmıştır. Müdürlük olarak 2024 yılında okulumuz eğitimini her bireyin eğitime ulaşabildiği, kapasite olarak her bireyin eğitim tesislerinden faydalanabildiği, kalite olarak Avrupa standartlarına ulaşabilmiş olmayı amaçlamaktayız. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak müdürlüğümüz stratejik planın mimarisini oluşturulmuştur.

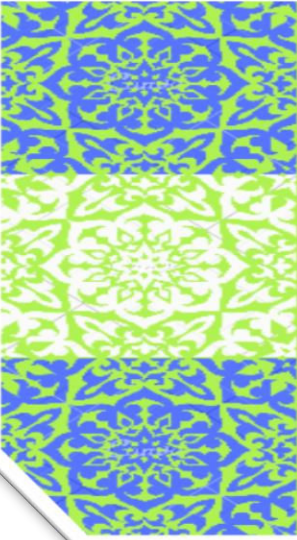
### 3. Geleceğe bakış

Bu bölümde; Müdürlüğümüzün misyonu, vizyonu ve temel değerleri ile stratejik amaçları, stratejik hedefleri, performans göstergeleri ve eylemleri yer almaktadır.

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler


Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 (Bir) numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılarak, Üst Kurul ve Ekip Üyelerinin görüşleri doğrultusunda Müdürlüğümüzün misyonu oluşturulmuştur. Uzun vadede Müdürlüğümüzün gerçekleştirmek istediklerini ve ulaşmak istediği yeri yansıtacak şekilde kurumun vizyonu oluşturulmuştur. Temel değerlerimiz; Strateji Geliştirme Şubesi çalışanlarının görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

### Misyonumuz:



*Melikgazi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü olarak düşünen, araştıran, evrensel değerleri içselleştiren, sanata duyarlı, bilgi ve becerisi gelişmiş, sağlıklı ve mutlu bireyler yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.*

### Vizyonumuz:



*Hayata uyum sağlayan,duyarlı ve mutlu bireyler yetiştiren eğitim sistemi.*

## Temel Değerlerimiz:



## Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

**Amaç 1 : A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.**

Hedef 1.1 : Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Hedef 1.2 : Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

**Amaç 2 : Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

Hedef 2.1 : Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.

Hedef 2.2 : Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir

Hedef 2.3 : Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Hedef 2.4 : Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.5 : Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

**Amaç 3 : Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedef 3.1 : Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2 : Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Hedef 3.3 : Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Tablo 10 : Hedef Strateji Tabloları

<b>Amaç 1</b>		Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak						
<b>Hedef 1.1.1</b>		Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>		MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>		Okula Erişim ve Mezun Olma						
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedef Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG-1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)</b>		20	%20	%15	%10	%10	%7	%5
<b>PG-1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)</b>		20	%15	%12	%10	%7	%5	%3

<b>PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)</b>		20	%10	%6	%4	%3	%3	%2
<b>%PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)</b>		20	% 65	%70	%70	%75	%80	%90
<b>PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)</b>		10	%10	%10	%12	%15	%20	%20
<b>PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)</b>		10	%40	%30	%20	%15	%10	%5
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi							
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi							
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S1.1.3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S1.1.4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S1.1.5 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S1.1.7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S1.1.8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>							

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okula devamsızlık yapmaları</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin devamsızlık hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilere ve velilere devamsızlık hakkında gerekli rehberlik çalışmasının yapılarak bilgilendirilmelerinin sağlanması</li> <li>Okulu cazip hale getirmek için sorsal faaliyet yapabilecekleri alanlar oluşturmak</li> <li>Öğrenci devamsızlığı nedenlerini araştırarak anketler yaparak önlemler almak</li> </ul>

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak						
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Sosyal Etkinlik						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)</b>	35	%5	%10	%15	%25	%30	%40
<b>PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplumdışı hizmet</b>	35	%10	%15	%20	%25	%30	%35

<b>faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)</b>							
<b>PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)</b>	30	%5	%10	%15	%20	%25	%30
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Sosyal Kulüp Öğretmenleri, Beden Eğitimi Öğretmeni						
<b>Stratejiler</b>	<p>S1.2.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S1.2.2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S1.2.3 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S1.2.4 Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S1.2.5 Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S1.2.6 Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin sosyal etkinlikler ve Kulüpler Hakkında yanlış düşünce ve tutumları</li> <li>• Velilerde sportif ve sosyal etkinlik başarısından ziyade akademik başarıyı başarı olarak görmeleri</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenciler sosyal proje ve yarışmalara karşı ilgisiz olması</li> <li>• Bu konularda yeteri kadar bilgi sahibi olmamaları</li> <li>• Velilerin öğrenciyi bu konularda az desteklemesi yada hiç desteklememesi</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilere sosyal kulüpler hakkında daha fazla bilgi verilmesi</li> <li>• Ailelerle birlikte işbirliği yapılarak öğrencilerin sosyal proje ve yarışmalara karşı teşvik edilmesi ve başarılarının desteklenmesi</li> <li>• Öğrencilerin meslekleri ile ilgili seminer gezi vs.. gibi etkinliklere gönderilerek mesleğe karşı teşvik edilmesi</li> </ul>						

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Akademik Başarı						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması</b>	20	25	30	35	45	50	55
<b>PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması</b>	20	35	40	45	55	60	60
<b>PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması</b>	20	40	40	45	50	55	65
<b>PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması</b>	20	25	35	38	42	50	50
<b>PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması</b>	20	2	3	4	6	6	8
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Matematik Öğretmenleri, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri , Yabancı Dil Öğretmenleri						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.3 Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S-2.1.4 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.5 Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.6 Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.7 Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin Yabancı dile karşı ilgisiz olmaları</li> <li>• Matematik dersine karşı olumsuz tutum ve düşüncelerin olması</li> </ul>						



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği,</li> <li>- Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar,</li> <li>- Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması.</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.500 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matematik dersine karşı olumsuz tutum ve düşüncelerin değişmeyeceği</li> <li>• Velilerle iş birliğinin zayıf olması</li> <li>• - Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi,</li> <li>• - Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması</li> <li>• Yabancı dilin öneminin yeteri kadar anlaşılabilmesi</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - Velilerle iş birliğinin güçlendirilmesi</li> <li>• - Ölçme ve değerlendirme merkezlerinin tüm illere yaygınlaştırılması,</li> <li>• - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması,</li> <li>• - Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi,</li> <li>• - Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Mesleki Yetkinlik						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>

<b>PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması</b>	20	75	80	80	85	85	90
<b>PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması</b>	20	80	90	90	95	95	100
<b>PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı</b>	20	85	85	90	90	95	95
<b>PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı</b>	20	85	85	90	90	95	95
<b>PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı</b>	20	80	85	85	90	95	95
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Meslek Dersleri Öğretmenleri, Özel işletmeler ve Kamu işletmeleri, Meslek Odaları						
<b>Stratejiler</b>	<p>S2.2.1 Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.2 Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S2.2.3 Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S2.2.4 Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.5 Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki açıdan yetişebilecekleri yeterli donanım olmaması</li> <li>• Mesleklerini tam olarak icra edebilecekleri staj yeri bulamama</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	30.000						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin ilçenin konumu itibarıyla staj eğitimlerini kısıtlı yerlerde yapmaları</li> <li>• Okulda meslek eğitimini alırken yeteri kadar donanım bulamamaları</li> </ul>						

<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meslek okullarının donanım,makine ve teçhizat açısından daha fazla desteklenmesi</li> <li>• Bütün meslek liselerinde döner sermaye açısından çevredeki kamu kurumları tarafından desteklenmesi ( Kamu kurumları işlerinde özel sektör yerine meslek liselerini tercih etmeli)</li> <li>• Öğrencilerin mesleği ile ilgili her türlü gezi, tanıtım, söyleşi gibi etkinliklere katılmasını sağlamak</li> </ul>
-------------------	--

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Yüksek Öğretime geçiş							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı</b>	35	%5	%10	%10	%15	%20	%25	
<b>PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı</b>	35	%5	%10	%15	%20	%30	%35	
<b>PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı</b>	30	%5	%10	%15	%15	%20	%25	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi							
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri , Rehberlik Servisi , Branş Öğretmenleri , Veliler							
<b>Stratejiler</b>	S-2.3.1 Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S-2.3.2 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.							
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finans kaynaklarının yeterli olmaması</li> <li>• Öğrencilerin Yükseköğrenimle alakalı ilgilerinin az olması</li> <li>• Öğrencilerin Yükseköğrenimle alakalı yeteri kadar bilgi sahibi olmamaları</li> </ul>							

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması.</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencileri yükseköğrenime hazırlayacak rehberlik faaliyetlerinin kısıtlı olması</li> <li>• Üniversite tanıtımlarının yetersiz kalması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yükseköğrenime yönelik rehberlik faaliyetlerine daha fazla özen gösterilmesi</li> <li>• Üniversitelere yönelik teşvik edici geziler ve tanıtımların yapılması</li> <li>• - Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları,</li> <li>• - Ölçme ve değerlendirme merkezlerinin tüm illere yaygınlaştırılması,</li> <li>• - Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması</li> <li>• Öğrencileri sınava yönelik çalışmalarda yapay zeka destekli öğrenme yöntemleri ile bütünleştirerek daha verimli öğrenmeler sağlamak</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Rehberlik Hizmetleri						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı</b>	15	40	60	75	80	100	150
<b>PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı</b>	20	25	40	50	70	90	120
<b>PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı</b>	15	10	15	20	20	25	25
<b>PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı</b>	15	5	10	10	15	15	20
<b>PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları</b>	20	-	5	10	10	15	15

<b>PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı</b>	15	-	2	5	8	10	10
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Rehberlik Servisi , Tüm öğretmenler , Veliler, Meslek grupları çalışanları						
<b>Stratejiler</b>	<p>S2.4.1 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2.4.2 Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S2.4.3 Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S2.4.4 Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2.4.5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda Farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yetersiz maddi koşullar</li> <li>• Velilerin okula gelmede isteksiz davranışları</li> <li>• Öğrencilerin rehberlik servisiyle alakalı yanlış tutumları</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin rehberlik servisinin amacını kavrayamaması</li> <li>• Öğrencilerin etkinliklere katılmada çekimser davranmaları</li> <li>• Kariyer günlerinin yapılması için imkanların kısıtlı olması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerle iş birliği yaparak onların veli görüşme saatlerinde okula gelmesini sağlamak</li> <li>• Rehberlik servisinin öğrenciler tarafından daha net anlaşılması için rehberlik servisinin amaçlarından bahsetmek</li> <li>• Öğrencileri çeşitli pekiştirme yöntemleri ile etkinliklere katılma konusunda teşvik etmek</li> <li>• Okulda bulunan bölümlerle alakalı kariyer günleri düzenleyerek öğrencilerin mesleklerine karşı ufkunu genişletmek</li> </ul>						

<b>Amaç 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır							
<b>Hedef 2.5</b>	Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.							
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM							
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	İstihdama Hazırlık							
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	
<b>PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı</b>	25	23	23	25	30	40	50	
<b>PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı</b>	25	50	60	60	65	65	65	
<b>PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı</b>	25	-	1	2	4	6	10	
<b>PG2.5.4. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı</b>	25	5	8	10	15	15	25	
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi							
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul İdaresi , Özel işletmeler ve Kamu işletmeleri , Meslek Odaları							
<b>Stratejiler</b>	<p>S-2.5.1 Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılabacaktır.</p> <p>S-2.5.2 İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S-2.5.3 Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır</p> <p>S-2.5.4 Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir</p>							

<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-istihdam-üretim ilişkisinin güçlendirilmesinde paydaşlardan beklenen desteğin sağlanamaması</li> <li>• Hızla değişen teknoloji sonucunda mesleki eğitimdeki eğitim araçlarının âtıl duruma düşmesi</li> <li>• Teknolojik gelişmelerin hızı ve sektörün taleplerinin bu doğrultuda değişken olması</li> <li>• Mesleki eğitim merkezlerine yönelik olumsuz algı</li> <li>• Uluslararası politik gelişmeler ve ekonomik göstergelerin olumsuz etkisi</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki eğitimin paydaşlarıyla etkileşiminin istenen seviyede olmaması</li> <li>• Mesleki ve teknik eğitimde politika belirleme ve karar alma süreçlerinde sektör temsilcilerinin isteksiz olması</li> <li>• Gelişen teknolojinin mesleklerde değişikliklere sebep olması ve yeni mesleklerin ortaya çıkması</li> <li>• Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımının yetersiz olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması</li> <li>• Öncelikle Türk devletleri ve akraba toplulukları olmak üzere yabancı ülkelerle mesleki ve teknik eğitim alanında iş birliklerinin geliştirilmesi için ilgili kurumların desteğine ihtiyaç duyulması</li> <li>• Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması</li> </ul>

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.						
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı</b>	25	-	1	2	4	4	5
<b>PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı</b>	25	-	3	3	4	4	4

<b>PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)</b>	25	65	75	75	80	85	85
<b>PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı</b>	25	2	2	1	1	0	0
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü , Belediyeler , Hayırseverler , Okul Aile Birliği , YEGİTEK						
<b>Stratejiler</b>	<p>S-3.1.1 Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.2 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır</p> <p>S-3.1.3 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.4 Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S-3.1.5 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 yıllık uygulanacak olan genel tasarruf tedbirleri</li> <li>• Hayırseverlerin bu tarz yatırımlara karşı isteksiz olmaları</li> <li>• Bu tarz yatırımları Belediyelerin gündem dışı tutması ve gereken önemi vermemesi</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000 TL						
<b>Tespitler</b>							
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediyeleri okullara yönelik hizmetlerin artması</li> <li>• Velilerin Okul Aile birliğine daha fazla destek olması</li> <li>• Hayırseverlerin Okullara yapacağı yatırımları arttırması</li> </ul>						

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.



<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Mesleki Gelişim						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)</b>	20	10	10,3	10,6	10,9	11,2	11,6
<b>PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)</b>	20	70	75	78	80	83	85
<b>PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%)</b>	20	30	45	50	50	55	60
<b>PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%)</b>	20	70	75	80	85	85	90
<b>PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)</b>	20	70	70	75	77	80	85
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler, ÖYGM						
<b>Stratejiler</b>	<p>S3.2.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S3.2.2 Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.2.3 Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.2.4 Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3.2.5 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S3.2.6 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 yıl uygulanacak olan tasarruf tedbirleri</li> <li>• Öğretmenlerin uzaktan eğitime karşı isteksiz olmaları</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	10.000 TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uzaktan Eğitimin yüzyüze eğitime göre daha soyut olması</li> <li>• Uzaktan eğitimin yüzyüze eğitime göre daha az sosyallik sağlaması</li> </ul>						
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yüzyüze eğitimlerin sayısı arttırılmalı</li> <li>• Mesleğinde işbaşı eğitimler etkinleştirilmeli</li> <li>• Okul ve Meslek örgütlerinin iş birliği kuvvetlendirilmeli</li> </ul>						

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir						
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Okul Güvenliği , İş sağlığı ve güvenliği						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
<b>PG3.3.1. Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı</b>	15	2	2	1	0	0	0
<b>PG3.3.2. Okulda yaşanan kaza sayısı</b>	10	2	2	1	1	0	0
<b>PG3.3.3. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	10	75	90	90	110	150	180
<b>PG3.3.4. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	10	70	75	85	100	120	150
<b>PG3.3.5. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	10	50	60	75	85	90	100
<b>PG3.3.6. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı</b>	10	50	60	75	85	90	100
<b>PG3.3.7. Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı</b>	10						
<b>PG3.3.8. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı</b>	10	240	265	270	270	275	275
<b>PG3.3.9. Afet ve acil durum tatbikat sayısı</b>	15	1	1	2	2	2	2
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	RAM'lar, Rehberlik Servisi,Sağlık kuruluşları ,STK'lar ,Tüm Öğretmenler , Veliler						

<b>Stratejiler</b>	<p>S3.3.1 Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S3.3.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3.3.3 Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3.3.4 Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S3.3.5 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3.3.6 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S3.3.7 Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3.3.8 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S3.3.9 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulda yaşanan disiplin problemleri</li> <li>• Öğrencilerin bağımlılık konusunda yeteri kadar bilinçlenmemeleri</li> <li>• Okullardaki bazı makine ve teçhizatın iş güvenliği açısından eski olmaları</li> <li>• Bazı okullardaki atölye ve laboratuvarların iş güvenliği açısından fiziki olarak yetersiz olması</li> <li>• Afet farkındalık eğitimlerinin öneminin öğrenciler tarafından yeteri kadar anlaşılmamış olması</li> </ul>
<b>Maliyet Tahmini</b>	20.000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okullardaki fiziki yetersizlikler</li> <li>• Afet eğitimlerinin yetersiz olması</li> <li>• Okullardaki güvenlik yetersizliği</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bağımlılıkla ilgili sağlık kuruluşları ve STK'larla işbirliği yapılarak eğitim verilmesi</li> <li>• Velilerin süreci aktif olarak desteklemesi</li> <li>• Afet eğitimleri konusunda teknolojiye destek alınarak daha gerçekçi eğitimler verilmesi</li> <li>• Okullarda güvenlik görevlisi bulunması</li> </ul>

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir						
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.						
<b>Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı</b>	MESLEKİ TEKNİK EĞİTİM						
<b>Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi</b>	Enerji Verimliliği						
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Plan Dönemi Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>
PG3.4.1. Elektrik tüketimi miktarı (kw)	25	910	900	885	875	875	860
PG3.4.2 Su tüketim miktarı (m3)	25	638	625	620	610	600	590
PG3.4.3.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25	32191	32100	32100	32000	32000	31980
PG3.4.4. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	25	-	-	-	-	-	-
<b>Sorumlu Birim</b>	Okul İdaresi						
<b>İş Birliği Yapılacak Birim(ler)</b>	RAM'lar, Rehberlik Servisi,Sağlık kuruluşları ,STK'lar ,Tüm Öğretmenler , Veliler						
<b>Stratejiler</b>	S3.41 Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S3.4.2 Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır. S3.4.3 Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. S3.4.4 Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.						
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin Enerji tasarrufuna uyma zafiyetleri</li> <li>• İklim şartları</li> <li>• Teknolojik yetersizlik</li> </ul>						
<b>Maliyet Tahmini</b>	50.000TL						
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin enerji tasarrufu hakkında yeterli bilgiye sahip olmamaları</li> <li>• Olumsuz hava koşullarının uzun sürmesi</li> </ul>						

## İhtiyaçlar

- Öğrenciler enerji tasarrufu hakkında daha fazla bilgilendirilmeli ve bu alışkanlık daha küçük yaşlardan itibaren kazandırılmalı
- Elektrik tüketiminde güneş enerjisinden faydalanılmalı



# BÖLÜM 4 MALİYETLENDİRME

## 4. MALİYETLENDİRME

Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

4.1 Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir.

4.2 Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.

4.3 Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir.

4.4 Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

**Müdürlüğümüzün stratejik** planında **üç** amaç ve **on bir** hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları **aşağıdaki tabloda** gösterilmiştir.

AMAÇ VE HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
<b>AMAÇ 1</b>	<b>30.000</b>	<b>42.000</b>	<b>50.000</b>	<b>58.000</b>	<b>65.000</b>	<b>245.000</b>
HEDEF 1.1	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
HEDEF 1.2	10.000	17.000	20.000	23.000	25.000	95.000
<b>AMAÇ 2</b>	<b>66.500</b>	<b>80.500</b>	<b>93.500</b>	<b>107.000</b>	<b>125.000</b>	<b>472.500</b>
HEDEF 2.1	1.500	3.000	4.500	7.000	10.000	26.000
HEDEF 2.2	30.000	33.000	36.000	40.000	45.000	184.000
HEDEF 2.3	10.000	15.000	18.000	20.000	25.000	88.000
HEDEF 2.4	5.000	7500	10.000	12.500	15.000	50.000

HEDEF 2.5	20.000	22.000	25.000	27.500	30.000	124.500
<b>AMAÇ 3</b>	<b>130.000</b>	<b>146.000</b>	<b>167.000</b>	<b>182.000</b>	<b>201.000</b>	<b>826.000</b>
HEDEF 3.1	50.000	55.000	62.000	65.000	70.000	302.000
HEDEF 3.2	10.000	12.000	15.000	20.000	25.000	82000
HEDEF 3.3	20.000	25.000	30.000	34.000	38.000	147.000
HEDEF 3.4	50.000	54.000	60.000	63.000	68.000	295.000
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>226.500</b>	<b>268.500</b>	<b>310.500</b>	<b>347.000</b>	<b>391.000</b>	<b>1.543.500</b>
<b>Gen. Yön.Gid.</b>	-	-	-	-	-	-
<b>Toplam Kaynak</b>	-	-	-	-	-	-

Tablo 11 : Erciyes Mesleki Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Maliyetlendirme Tablosu

HARCAMA KALEMİ (EKONOMİ K KODA GÖRE)	GELİR/ GİDER	2023 (GEÇMİŞ YIL)	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.6.1- 2.4.6.2 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primleri Giderleri	GELİR	170.455,67	320.000	----- ----	-----	-----	-----
	GİDER	170.455,67	320.000				
3.2.1.1- 3.9.9.1 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	GELİR	165.987,47	220.498,23				
	GİDER	165.987,47	220.498,23				
<b>GELİR TOPLAMI</b>		336.443,14	540.498,23				
<b>GİDER TOPLAMI</b>		336.443,14	540.498,23				

Tablo 12 : Erciyes Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Bütçesi (2024-2028)  
(Ekonomik Sınıflandırma)



BÜTÇE KAYNAKLARI	PLAN DÖNEMİ					
	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
Genel Bütçe	5.000.000	5.500.000	6.000.000	6.600.000	7.200.000	30.300.000
Özel Bütçe						
Yerel Yönetimler(YİKO B)						
Sosyal Güvenlik Kurumları	300.000	330.000	360.000	400.000	440.000	1.830.000
Bütçe Dışı Fonlar(Ulusal ve Uluslararası Projeler)						
Döner Sermaye						
Vakıf ve Dernekler						
Dış Kaynak						
Diğer (Kaynak Belirtilecek) Okul-Aile Birliği	30.000	33.000	36.000	40.000	44.000	183.000
<b>TOPLAM</b>						

Tablo 13 : Erciyes Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Kaynak Tablosu (2024-2028)

NOT:1- İdare bütçesinde yer alan ve kurumsal performansı yansıtmayan transfer harcamalarına bu tabloda yer verilmez.

2- İl Genel Verileri TEFBİS Modülünden alınmıştır. Verilerde % 10'luk artış tahmin edilmiştir.

# **BÖLÜM 5**

# **İZLEME DEĞERLENDİRME**

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Bu bölümde Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izleme ve değerlendirme modeline ve aşamalarına değinilmiştir. Ayrıca, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi için oluşturulan performans göstergelerine ilişkin sorumlu birimlere yer verilmiştir.

### ERCIYES MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024-2028 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

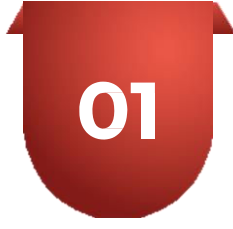
Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, MEB 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin geliştirilmiş sürümü olan MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler: Katılımcılık, Saydamlık, Sonuçları İletme (Geri Bildirim), Hesap Verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik olarak ifade edilebilir.

***Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;***

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,



Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,



Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Bakanlık faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,



Sonuçların raporlanması ve paydalarla paylaşımı,



Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,



Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Melikgazi İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” il Millî eğitim müdürü ve yardımcıları, birim amirleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır.



Şekil 4: İzleme ve Değerlendirme Süreci

Yılın tamamına ilişkin ikinci izleme kapsamında ise Strateji Geliştirme Ar-Ge Birimi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu, üst yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında stratejik planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hâle getirilerek ocak ayı sonuna kadar MEB gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve üst yöneticiye sunulması ise SGB'nin sorumluluğundadır.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nda belirlenen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığını ortaya koyabilecek yeterli sayıda ve nitelikte performans göstergeleri kullanılmıştır. Stratejik planda, izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi için performans göstergelerinden yararlanılmıştır. Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenilirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek "Performans Göstergesi Kartı" geliştirilmiştir. Bakanlığımıza özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin kavramsal çerçevesi, veri kaynağı, kapsamı, veri temin dönemi, hesaplama yöntemi gibi bilgiler kayıt altına alınarak gösterge bilgi tablosunda toplanmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenilirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır.

HEDEFLER	OKUL İDARESİ	SATIN ALMA	DEVİR TESLİM VE MUAYENE KOMİSYONU	REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME	KAYIT KABUL	DİSİPLİN KOMİSYONU	OKUL AİLE BİRLİĞİ	SOSYAL ETİNLİK KURULU	TAŞINIR SAYIM KURULU	TÖRENLER VE KUTLAMA KOMİSYONU	KANTİN DENETLEME KOMİSYONU	OKUL SEÇİM KURULU	SINAV KOMİSYONU
1.1.1	S	İ	İ	S	S	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
1.2.1	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ
2.1.	S	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
2.2.	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
2.3.	S	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S
2.4.	S	İ	İ	S	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ
2.5.	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
3.1.	S	S	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
3.2.	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
3.3.	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ

Tablo 14 : Sorumlu birim ve işbirliği yapacak kurullar

S: Sorumlu birim, İ: İş birliği yapılacak birim





**Tablo 15:** Hedef ve Strateji Sorumlulukları

Amaç 1: . Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak			
Hedefier	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 1.1:</b> Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır	<p>S1.1.1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S1.1.2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S1.1.3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S1.1.4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S1.1.5 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S1.1.6 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S1.1.7 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>	OKUL İDARESİ	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi
<b>Hedef 1.2:</b> Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır			
<b>Hedef 1.4:</b> İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.			

**Amaç 2:** Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 2.1:</b> Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.	<p>S-2.1.1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.2 Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.3 Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S-2.1.4 Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S-2.1.5 Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.6 Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S-2.1.7 Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır</p>	OKUL İDARESİ	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Matematik Öğretmenleri, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri , Yabancı Dil Öğretmenleri
<b>Hedef 2.2:</b> Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir	<p>S2.2.1 Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.2 Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S2.2.3 Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S2.2.4 Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S2.2.5 Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p>	OKUL İDARESİ	Meslek Dersleri Öğretmenleri , Özel işletmeler ve Kamu işletmeleri, Meslek Odaları
<b>Hedef 2.3:</b> Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.	<p>S-2.3.1 Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri artırılabacaktır.</p> <p>S-2.3.2 Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S-2.3.3 Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>	OKUL İDARESİ	Sınıf Rehber Öğretmenleri , Rehberlik Servisi , Branş Öğretmenleri , Veliler

**Amaç 2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.**

Hedef	Stratejiler	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<b>Hedef 2.4:</b> Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.	<p>S2.4.1 Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2.4.2 Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S2.4.3 Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S2.4.4 Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S2.4.5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>	OKUL İDARESİ	Rehberlik Servisi , Tüm öğretmenler , Veliler, Meslek grupları çalışanları
<b>Hedef 2.5:</b> Sektörle iş birlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır.	<p>S-2.5.1 Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır.</p> <p>S-2.5.2 İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir.</p> <p>S-2.5.3 Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır</p> <p>S-2.5.4 Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir</p>	OKUL İDARESİ	Okul İdaresi , Özel işletmeler ve Kamu işletmeleri , Meslek Odaları

**Amaç 3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.**

Hedefier	Stratejiler	SorumluBirim	İş Birliği Yapılan Birim(ler)
<p><b>Hedef 3.1:</b> Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.</p>	<p>S-3.1.1 Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S-3.1.2 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır S-3.1.3 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.4 Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörlle iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.5 Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>	OKUL İDARESİ	Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü , Belediyeler , Hayırseverler , Okul Aile Birliği , YEGİTEK
<p><b>Hedef 3.2:</b> Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.</p>	<p>S3.2.1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3.2.2 Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3.2.3 Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S3.2.4 Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3.2.5 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3.2.6 Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>	OKUL İDARESİ	Okul İdaresi, Tüm Öğretmenler, ÖYGM
<p><b>Hedef 3.3:</b> Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.</p>	<p>S3.3.1 Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S3.3.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan</p>	OKUL İDARESİ	RAM'lar, Rehberlik Servisi, Sağlık kuruluşları ,STK'lar ,Tüm Öğretmenler , Veliler

	<p>uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3.3.3 Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3.3.4 Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S3.3.5 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S3.3.6 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S3.3.7 Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S3.3.8 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S3.3.9 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>		
--	--	--	--

**Tablo 16: Performans Göstergesi Sorumlulukları**

AMAÇ 1 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak No Birim(ler)
Hedef 1.1	PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)		
	PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)		
	PG 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)		
	PG 1.1.4	Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)		
	PG 1.1.5	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)		
	PG 1.1.6	Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)		
Hedef 1.2	PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		

PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki toplumdışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		
PG 1.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		

### AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	No
Hedef 2.1	PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	Okul İdaresi	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Matematik Öğretmenleri, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri , Yabancı Dil Öğretmenleri	
	PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	Okul İdaresi	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Matematik Öğretmenleri, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri , Yabancı Dil Öğretmenleri	
	PG 2.1.3	Ortak dersler not ortalaması	Okul İdaresi	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Matematik Öğretmenleri, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri , Yabancı Dil Öğretmenleri	
	PG 2.1.4	Yabancı dil dersleri not ortalaması	Okul İdaresi	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Matematik Öğretmenleri, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri , Yabancı Dil Öğretmenleri	
	PG 2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	Okul İdaresi	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Rehberlik Servisi, Matematik Öğretmenleri, Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri , Yabancı Dil Öğretmenleri	
Hedef 2.2	PG 2.2.1	Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması	Okul	Meslek Öğretmenleri, Dersleri Özel	

<b>Hedef 2.3.</b>			İdaresi	İşletmeler ve Kamu İşletmeleri, Meslek Odaları
	PG 2.2.2	Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması	Okul İdaresi	Meslek Dersleri Öğretmenleri, Özel İşletmeler ve Kamu İşletmeleri, Meslek Odaları
	PG 2.2.3	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	Okul İdaresi	Meslek Dersleri Öğretmenleri, Özel İşletmeler ve Kamu İşletmeleri, Meslek Odaları
	PG 2.2.4	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	Okul İdaresi	Meslek Dersleri Öğretmenleri, Özel İşletmeler ve Kamu İşletmeleri, Meslek Odaları
	PG 2.2.5	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı	Okul İdaresi	Meslek Dersleri Öğretmenleri, Özel İşletmeler ve Kamu İşletmeleri, Meslek Odaları
	PG 2.3.1	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	Okul İdaresi	Sınıf Rehber Öğretmenleri , Rehberlik Servisi , Branş Öğretmenleri , Veliler
	PG 2.3.2	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	Okul İdaresi	Sınıf Rehber Öğretmenleri , Rehberlik Servisi , Branş Öğretmenleri , Veliler
	PG 2.3.3	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	Okul İdaresi	Sınıf Rehber Öğretmenleri , Rehberlik Servisi , Branş Öğretmenleri , Veliler

#### AMAÇ 2 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Hedef No	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak Birim(ler)
Hedef 2.4	PG 2.4.1	Öğrenci görüşmeleri sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi , Tüm öğretmenler , Veliler, Meslek grupları çalışanları

	PG 2.4.2	Veli görüşmeleri sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi , Tüm öğretmenler , Veliler, Meslek grupları çalışanları
	PG 2.4.3	Öğretmen görüşmeleri sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi , Tüm öğretmenler , Veliler, Meslek grupları çalışanları
	PG 2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi , Tüm öğretmenler , Veliler, Meslek grupları çalışanları
	PG 2.4.5	Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi , Tüm öğretmenler , Veliler, Meslek grupları çalışanları
	PG 2.4.6	Düzenlenen kariyer günü sayısı	Okul İdaresi	Rehberlik Servisi , Tüm öğretmenler , Veliler, Meslek grupları çalışanları
<b>Hedef 2.5</b>	PG 2.5.1	Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı	Okul İdaresi	Okul İdaresi , Özel işletmeler ve Kamu işletmeleri , Meslek Odaları
	PG 2.5.2	Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı	Okul İdaresi	Okul İdaresi , Özel işletmeler ve Kamu işletmeleri , Meslek Odaları
	PG 2.5.3	Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	Okul İdaresi	Okul İdaresi , Özel işletmeler ve Kamu işletmeleri , Meslek Odaları
	PG 2.5.4	Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı	Okul İdaresi	Okul İdaresi , Özel işletmeler ve Kamu işletmeleri , Meslek Odaları



**AMAÇ 3 HEDEFLERİNE İLİŞKİN PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Hedef	PG No	Performans Göstergesi	Sorumlu Birim	İş Birliği Yapılacak No Birim(ler)
<b>Hedef 3.1</b>	PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	Okul İdaresi	Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü , Belediyeler , Hayırseverler , Okul Aile Birliği , YEGİTEK
	PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	Okul İdaresi	Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü , Belediyeler , Hayırseverler , Okul Aile Birliği , YEGİTEK
	PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	Okul İdaresi	Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü , Belediyeler , Hayırseverler , Okul Aile Birliği , YEGİTEK
	PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	Okul İdaresi	Mesleki Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü , Belediyeler , Hayırsever

				ler , Okul Aile Birliği ,YEGİTEK
<b>Hedef 3.2</b>	PG 3.2.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici ve ğretmen oranı (%)	Okul İdaresi	Okul İdaresi, Tüm ğretmenler, YGM
	PG 3.2.2	İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar ğretmeni oranı (%)	Okul İdaresi	Okul İdaresi, Tüm ğretmenler, YGM
	PG 3.2.3	Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri ğretmeni oranı (%)	Okul İdaresi	Okul İdaresi, Tüm ğretmenler, YGM
	PG 3.2.4	Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar ğretmeni oranı (%)	Okul İdaresi	Okul İdaresi, Tüm ğretmenler, YGM
	PG 3.2.5	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan ğretmen oranı (%)	Okul İdaresi	Okul İdaresi, Tüm ğretmenler, YGM
<b>Hedef 3.3</b>	PG 3.3.1	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı	Okul İdaresi	RAM'lar, Rehberlik Servisi,Sağlık kuruluşları ,STK'lar ,Tüm ğretmenler , Veliler
	PG 3.3.2	Okulda yaşanan kaza sayısı	Okul İdaresi	RAM'lar, Rehberlik Servisi,Sağlık kuruluşları ,STK'lar ,Tüm ğretmenler , Veliler
	PG 3.3.3	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan ğrenci ve ğretmen sayısı	Okul İdaresi	RAM'lar, Rehberlik Servisi,Sağlık kuruluşları ,STK'lar ,Tüm ğretmenler ,

			Veliler
PG 3.3.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul İdaresi	RAM'lar, Rehberlik Servisi, Sağlık kuruluşları ,STK'lar ,Tüm Öğretmenler , Veliler
PG 3.3.5	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul İdaresi	RAM'lar, Rehberlik Servisi, Sağlık kuruluşları ,STK'lar ,Tüm Öğretmenler , Veliler
PG 3.3.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci ve öğretmensayısı	Okul İdaresi	RAM'lar, Rehberlik Servisi, Sağlık kuruluşları ,STK'lar ,Tüm Öğretmenler , Veliler
PG 3.3.7	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	Okul İdaresi	RAM'lar, Rehberlik Servisi, Sağlık kuruluşları ,STK'lar ,Tüm Öğretmenler , Veliler
PG 3.3.8	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	Okul İdaresi	RAM'lar, Rehberlik Servisi, Sağlık kuruluşları ,STK'lar ,Tüm Öğretmenler , Veliler
PG 3.3.9	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	Okul İdaresi	RAM'lar, Rehberlik Servisi, Sağlık kuruluşları ,STK'lar ,Tüm Öğretmenler , Veliler
<b>Hedef 3.4</b>	PG 3.4.1 Elektrik tüketimi miktarı (kw)	Okul İdaresi	RAM'lar, Rehberlik Servisi, Sağlık kuruluşları ,STK'lar ,Tüm Öğretmenler , Veliler

PG 3.4.2	Su tüketim miktarı (m3)	Okul İdaresi	RAM'lar, Rehberlik Servisi,Sağlık kuruluşları ,STK'lar ,Tüm Öğretmenler , Veliler
PG 3.4.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	Okul İdaresi	RAM'lar, Rehberlik Servisi,Sağlık kuruluşları ,STK'lar ,Tüm Öğretmenler , Veliler
PG 3.4.4	Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından sağlanan enerji miktarı (kw)	Okul İdaresi	RAM'lar, Rehberlik Servisi,Sağlık kuruluşları ,STK'lar ,Tüm Öğretmenler , Veliler

T.C.  
MELİKGAZİ KAYMAKAMLIĞI  
Erciyes Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince 12. Kalkınma Plan ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde merkez teşkilatı birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Müdürlüğümüze ait 2024-2028 stratejik plan tarafımızca uygun görülmüştür.

Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
Veyis DOĞAN	Okul Müdürü	
Cihan DEMİR	Müdür Yardımcısı	
Gülay ÖZBEBİT	Öğretmen	
Mustafa KESMEKAYA	Öğretmen	
Güler BUDAK	Okul Aile Birliği Başkanı	

UYGUNDUR

...../...../.....

Hacı KAYA

İlçe Milli Eğitim Müdürü